

<b>Wodociągi Kłodzkie Sp. z o. o.</b>	
ul. Piastowska 14 B	faks: 748 672 095
57-300 Kłodzko	

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu zamówienia sektorowego, prowadzonego bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na usługi pn.:

Inżynier kontraktu dla Projektu pn.:

Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej Kłodzka.

**CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Spis treści:

<b>1. INFORMACJE PODSTAWOWE</b> .....	<b>1</b>
1.1 MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU: KŁODZKO .....	1
1.2 ZAMAWIAJĄCY .....	1
1.3 DEFINICJE .....	1
<b>2. OPIS I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA</b> .....	<b>1</b>
<b>3. ZAKRES USŁUGI</b> .....	<b>4</b>
3.1 CZYNNOŚCI INŻYNIERA .....	4
3.1 RAPORT WSTĘPNY .....	11
3.2 RAPORTY MIESIĘCZNE .....	11
3.3 RAPORT KOŃCOWY Z WYKONANIA KONTRAKTU .....	12
3.4 RAPORT KOŃCOWY Z WYKONANIA UMOWY .....	13
3.5 RAPORT Z OKRESU ZGŁASZANIA WAD .....	13
3.6 RAPORT PRZY ZAWIESZENIU, ROZWIĄZANIU, WYPowiedzeniu .....	13
<b>4. WYMAGANY PERSONEL INŻYNIERA</b> .....	<b>15</b>
<b>5. WYNAGRODZENIE INŻYNIERA</b> .....	<b>15</b>
<b>6. MONITORING I OCENA</b> .....	<b>16</b>
<b>7. BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA</b> .....	<b>16</b>
<b>8. OBSŁUGA PRAWNA PRZY PRZYGOTOWANIU I PRZEPROWADZENIU POSTĘPOWAŃ PRZETARGOWYCH:</b> .....	<b>16</b>

## 1. Informacje podstawowe

- 1.1 Miejsce realizacji Projektu: Kłodzko
- 1.2 Zamawiający  
Wodociągi Kłodzkie Sp. z o. o.  
ul. Piastowska 14 B; 57-300 Kłodzko
- 1.3 Definicje

**Przedmiot zamówienia** – usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej Kłodzka.”

**Projekt** – zadanie pn. „**Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej Kłodzka**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**Inżynier /Inżynier Kontraktu** – wykonawca wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania Przedmiotu zamówienia.

**Umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem (zwanym także Inżynierem Kontraktu)

**Wykonawca robót** – oznacza, wykonawcę, który podpisał Kontrakt na roboty budowlane.

**Kontrakt** – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, zarządzaną przez Inżyniera, zgodnie, z którą będą realizowane roboty budowlane.

**PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp”.

**KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

**PB** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.)

## 2. Opis i cel przedsięwzięcia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „Inżynier kontraktu” dla Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej Kłodzka” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 “Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach” Oś priorytetowa II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”.
2. Usługa Inżyniera Kontraktu, realizowana w ramach Projektu, polegać będzie na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań na roboty budowlane zgodnie z ustawą Pzp, nadzorze technicznym i merytorycznym przez cały okres realizacji Projektu tj. zarządzaniu zadaniami inwestycyjnymi, w tym przygotowaniu (łącznie z pomocą prawną w zakresie PZP), organizacji, nadzorze, koordynacji i zakończeniu całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu. Oznacza to co najmniej pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami PB, kontroli zgodności wykonywanych robót m. in. z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, kontroli zgodności wykonywanych dostaw i usług, sporządzanie raportów, koordynowanie rozliczeń finansowych Projektu oraz uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym.

Zakres rzeczowy projektu:

### **Zakres rzeczowy przedsięwzięcia:**

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest w granicach adm. Miasta Kłodzka. Projekt złożony jest z trzech podstawowych zadań inwestycyjnych, tj.:

1. **Modernizacja oczyszczalni ścieków** o parametrach: RLM = 33 684, Qśrd = 5 095 m<sup>3</sup>/d, Qmaxh = 561 m<sup>3</sup>/h (rozbudowa, przebudowa i modernizacja)

Całe zadanie zakłada:

- 1) modernizację części ściekowej obejmującą m.in.:
- 2) zmianę funkcji osadnika wstępnego na zbiornik retencyjny i osadnik ścieków burzowych oraz (awaryjnie) na osadnik wtórny,
- 3) modernizację hali krat i piaskowników, komory osadu czynnego, osadnika wtórnego, przepompowni ścieków i osadów,
- 4) wybudowanie instalacji do chemicznego wspomaganego usuwania fosforu,
- 5) budowę sieci między obiektami i instalacji,
- 6) modernizację i rozbudowę części osadowej oczyszczalni obejmującą m. in.:
  - a) modernizację OKF,
  - b) budowę drugiej hali suszarniczej osadu,
  - c) modernizację systemu sterowania,
  - d) doposażenie techniczne,
  - e) likwidację obiektów i urządzeń.

W ramach projektu przewiduje się optymalizację pracy systemu napowietrzania.

Zaprojektowano następujący układ technologiczny oczyszczania ścieków.

- 1) Mechaniczne oczyszczanie ścieków. Oczyszczaniu mechanicznemu podlegać będą łącznie ścieki komunalne i deszczowe dopływające do oczyszczalni ścieków w ilości do 24 000 m<sup>3</sup>/d. Część mechaniczną oczyszczania ścieków pozostawia się w układzie istniejącym, tj. usuwanie skrutek na istniejących kratkach schodkowych gęstych, a następnie usuwanie piasku w istniejących piaskownikach za pomocą pompy typu mamut.
- 2) Przepompownia główna i zbiornik retencyjny wód deszczowych. W pompowni głównej nastąpi rozdział ścieków bytowych od ścieków deszczowych. Ścieki w ilości do 550 m<sup>3</sup>/h tłoczone będą bezpośrednio do komory defosfatacji. Pozostały nadmiar ścieków pompowany zostanie do zbiornika retencyjnego ścieków deszczowych (dawniej osadnika wstępnego), gdzie nastąpi częściowa sedymentacja zawieszin, a następnie, po napełnieniu zbiornika, odpływ przez przelew teleskopowy do odbiornika. W okresie pogody bezdeszczowej (dopływ ścieków do oczyszczalni <550m<sup>3</sup>/h) zbiornik retencyjny będzie opróżniany.
- 3) Biologiczne oczyszczanie ścieków - odbywać się będzie w istniejącym reaktorze biologicznym z utrzymaniem dotychczasowego podziału na strefy:
  - a) anaerobowa (beztlenowa, defosfatacja biologiczna),
  - b) anoksyczna (niedotleniona, denitryfikacja),
  - c) aerobowa (tlenowa, nitryfikacja),
  - d) odtleniania.
- 4) Końcowe klarowanie ścieków biologicznie oczyszczonych odbywać się będzie istniejącym osadnikiem wtórnym. W osadniku nastąpi zmiana sposobu zasilania i odbioru ścieków z przepływu poziomo-pionowego na przepływ radialny.
- 5) Chemiczne oczyszczanie ścieków – projektuje się instalację do symultanicznego strącania fosforu przy pomocy soli żelaza lub glinu.
- 6) Część osadowa. Osad nadmierny usuwany będzie z osadnika wtórnego i kierowany do projektowanego zagęszczacza osadów. Osad zagęszczony tłoczony będzie do istniejącej, poddanej przebudowie OKF. Osad przefermentowany kierowany będzie do istniejącej stacji odwadniania osadu (odwirowanie), a następnie do suszenia.

Suszenie osadu odbywać się będzie w dwóch halach suszarniczych: istniejącej i projektowanej. Zasilanie projektowanej hali suszarniczej odbywać się będzie poprzez pompę wporową z istniejącej zasuwy na przenośniku pomiędzy halą odwadniania, a istniejącą halą suszarniczą. W celu zabezpieczenia instalacji przed zamarzaniem projektuje się kable grzejne na instalacji pompy wporowej. Osad wysuszony z projektowanej hali suszarniczej składowany będzie w istniejącym magazynie osadu wysuszonego (istniejąca hala suszarnicza).

## **2. Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Zajęczej w Kłodzku**

W ramach tego zadania projektuje się następujące podstawowe elementy kanalizacji sanitarnej:

- 1) budowę przepompowni ścieków, rurociągu tłocznego do istniejącej miejskiej kanalizacji sanitarnej w ul. Zajęczej; długość rurociągu tłocznego ok.  $\varnothing$ 75 ok. 733 m,
- 2) budowę zbiorczego odcinka kanalizacji sanitarnej  $\varnothing$ 200 przy ul. Zajęczej do przepompowni ścieków – ok.254 m,
- 3) budowę odcinków kanalizacyjnych  $\varnothing$ 160 (sięgacze, odnogi) odprowadzających grawitacyjne ścieki od granic nieruchomości wspólnych do projektowanej przepompowni ścieków lub kanału zbiorczego; razem odcinki sięgaczy i przyłączy – ok. 781 m.

## **3. Renowacja kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej w Kłodzku**

W ramach tego kontraktu przewiduje się wykonanie renowacji metodami bezwykopowymi kanałów (kamionkowe, betonowe) o średnicy  $d= 200$  do  $300$  mm o łącznej długości ok. 1160m, w ulicach: Malczewskiego, Bohaterów Getta – Harcerzy, Śląska, Wojciecha i Warty

Na potrzeby realizacji Projektu, Zamawiający posiada komplet dokumentacji technicznych, w tym projektów budowlanych, projektów wykonawczych, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysów inwestorskich, informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla zadań budowlanych objętych kontraktami.

3. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia Osoby nr 1– Kierownik Zespołu (Koordynator) – na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
  - 2) Zatrudnienie w/w osoby, przy realizacji zamówienia, nastąpi nie później niż w terminie 2 dni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w umowie i powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia.
  - 3) W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez Kierownika Zespołu (Koordynatora) lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie spełniała warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określona dla tej osoby i będzie mogła wykonywać powierzone czynności.

- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia:  
Wykonawca, na etapie wykonywania zamówienia, przedstawia niezwłocznie Zamawiającemu – na jego każde żądanie – kopie umowy o pracę Kierownika Zespołu (Koordynatora).
- 5) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:  
Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego ma obowiązek sporządzić i przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię listy obecności Kierownika Zespołu (Koordynatora).
- 2) Niespełnienie wymagań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 1/8 minimalnego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek:
  - a) nie spełnienia wymagań o których mowa w pkt 4, lub
  - b) niedostarczenia do 2 dni żądanej kopii listy obecności o której mowa w pkt 5.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest w części – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie zostaną mu przyznane środki w ramach Projektu Funduszu Spójności pn. Program operacyjny infrastruktura i środowisko 2014-2020. Priorytet II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

### **3. Zakres Usługi**

#### **3.1 Czynności Inżyniera**

1. Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych i dostaw w ramach projektu i pełnienia obowiązków Inżyniera / inspektora nadzoru Inżynierskiego, zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu, przepisami PB, PZP wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw:
  - 1) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dostaw, także na etapie przygotowywania oraz przeprowadzania postępowań na wybór wykonawcy robót budowlanych i dostaw,
  - 2) koordynacja i nadzór nad realizacją Projektu;
  - 3) zarządzanie umowami o nadzór autorski;
  - 4) współpraca z nadzorem autorskim;
  - 5) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
  - 6) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy terenu budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
  - 7) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie umowy;
  - 8) pełnienie nadzoru Inżynierskiego w ramach zawartego Kontraktu;
  - 9) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
  - 10) sprawdzenie poprawności technicznych projektów wykonawczych dla linii technologicznych i maszyn,
  - 11) zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianych w Projekcie dostaw i rozruchu,
  - 12) zapewnienie prawidłowego nadzoru Inżynierskiego;
  - 13) zapewnienie koordynacji robót budowlanych, usług i dostaw w celu zapewnienia ciągłości pracy istniejącego zakładu;

- 14) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 15) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 16) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) Systemu Zapewnienia Jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 17) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 18) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 19) sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw;
- 20) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 21) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 22) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 23) organizowanie i prowadzenie cotygodniowych Narad Technicznych z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, Kierownika Budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób;
- 24) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 25) bieżące zgłaszanie do nadzoru autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 26) dokonywanie z nadzorem autorskim stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 27) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP;
- 28) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 29) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 30) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;

- 31) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 32) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
- 33) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 34) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 35) żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 36) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 37) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 38) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
- 39) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 40) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 41) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 42) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności;



- 43) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 44) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 45) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty zamienne, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
  - a) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek PZP do udzielenia takiego zamówienia;
  - b) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
  - c) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
- 46) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 47) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 48) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 49) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 50) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
- 51) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
- 52) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwo Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
- 53) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
- 54) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;
- 55) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647<sup>1</sup> KC;

- 56) sprawdzanie i zatwierdzanie, w terminie zgodnym z Kontraktem, Wniosku o Przejściowe Świadectwa Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót;
- 57) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana zostanie i dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 58) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 59) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 60) przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych, (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 61) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Świadectwa Przejęcia (Protokołów Odbioru Robót), Listy Usterk i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 62) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 63) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 64) egzekwowanie, od Wykonawcy robót, wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 65) w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad) nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 66) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 67) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w

- formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
- 68) koordynowanie prac inspektorów nadzoru oraz pozostałych Ekspertów Inżyniera;
- 69) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Projektu). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 70) przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje;
- 71) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 72) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad);
- 73) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 74) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi;
- 75) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego;
- 76) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 77) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Harmonogramów (Programu Kontraktów)/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram (Program) musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie;
- 78) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;
- 79) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 80) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w rozumieniu PZP i niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 81) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka

- potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 82) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót;
  - 83) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów PZP z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
  - 84) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
  - 85) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
  - 86) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
  - 87) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenie Projektu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego Świadectwa Płatności;
  - 88) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
  - 89) udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
  - 90) przygotowanie dokumentów i współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów;
  - 91) w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad); lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Kontraktu, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę;
  - 92) składanie Raportów i sprawozdań;
  - 93) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych);
  - 94) czynności przy sprawdzeniu, ocenie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przy sprawdzeniu, ocenie dokumentów na dostawy - na etapie przygotowania postępowań zgodnych z PZP.

2. Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:
  - 1) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
  - 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
  - 3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

3. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe  
Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu.

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane wg zasad podanych w OPZ, przy użyciu oprogramowania i narzędzi informatycznych (komputerowo).

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego.

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

#### 3.1 Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę Ekspertów,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

#### 3.2 Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

##### 1. W odniesieniu do Umowy:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie.
- 2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
  - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz

- b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
- 3) Stan finansowania Umowy.
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 6) Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan.

2. W odniesieniu do Kontraktu:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
  - a) w raportowanym okresie;
  - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu).
- 3) Opis robót, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
- 4) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy.
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
  - a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
  - b) Przejściowych Świadectw Płatności, przyjętych przez Zamawiającego,
  - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót.
- 7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.
- 8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Wykonania).

3.3 Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Końcowego Protokołu Odbioru Robót (Świadectwa Przejęcia) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.
- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
  - a) oświadczeń Wykonawcy robót,
  - b) Przejściowych Świadczeń Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
  - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 5) Analizę ważniejszych problemów.

Opis czynności Wykonawcy robót niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Końcowego Protokołu Odbioru Robót (Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadczenia Wykonania).
- 6) Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów wraz z podaniem:
  - a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
  - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
  - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad ,
  - d) istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

#### 3.4 Raport Końcowy z wykonania Umowy

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

#### 3.5 Raport z Okresu Zgłaszania Wad

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia Okresu Zgłaszania Wad. Raport zostanie złożony po wystawieniu Ostatecznego Protokołu Odbioru Robót (Świadczenia Wykonania) oraz Końcowego Świadczenia płatności dla Kontraktu i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas Okresu Zgłaszania wad dla Kontraktu, korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis działań (zgodnie z Kontraktem) wykonanych od wystawienia Końcowego Protokołu Odbioru Robót (Świadczenia Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad) z podaniem:
  - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
  - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
  - c) terminów przeglądów w Okresie Zgłaszana Wad,w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.

Każdy Raport z Okresu Zgłaszania Wad będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### 3.6 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót,

zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

4. Czynności Inżyniera w ramach rozliczania pozyskanych środków współfinansujących Projekt:
  - 1) Współpraca z Zamawiającym, zgodnie z Umową, przy wypełnianiu wniosków o płatność do organu współfinansującego Projekt.
  - 2) Przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji inwestycji do organu współfinansującego Projekt.
  - 3) Sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zaleceniami jednostki współfinansującej Projekt.
  - 4) Zgłaszanie Zamawiającemu przyspieszenia realizacji robót lub konieczności aneksowania umowy zawartej z jednostką współfinansującą Projekt w zakresie przesunięć w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
  - 5) Uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez jednostkę współfinansującą Projekt.
  - 6) Sporządzenie sprawozdania końcowego do organu współfinansującego Projekt w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowanie Projektu.
5. Dodatkowe obowiązki Inżyniera
  - 1) Zapewnienie należyte wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
  - 2) Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
  - 3) Zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót.
  - 4) Zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera.
  - 5) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
  - 6) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:
    - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,
    - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu i/lub



zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.

- 7) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.
- 8) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.
- 9) Przenoszenie obowiązków na asystentów i delegowanie im uprawnień, a także zmiany.

#### **4. Wymagany personel Inżyniera**

1. Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.
2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.
3. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Język personelu Inżyniera  
Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.
5. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera  
Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.
5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne  
W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
6. Wymagania dla Inspektorów nadzoru  
Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

#### **5. Wynagrodzenie Inżyniera**

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in.

z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w Umowie.

#### **6. Monitoring i Ocena**

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

#### **7. Biuro i Sprzęt Inżyniera**

Inżynier zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera, na cały okres realizacji projektu.

Inżynier zobowiązany jest zorganizować najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia podpisania Umowy, biuro na terenie budowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu.

Inżynier, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linie telefoniczne, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną, musi posiadać wyposażoną odpowiednio salę konferencyjną na 10 osób. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inżyniera. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

#### **8. Obsługa prawna przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań przetargowych:**

- 1) Modernizacja oczyszczalni ścieków w Kłodzku.
- 2) Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Zajęczej w Kłodzku.
- 3) Renowacja kanalizacji w Kłodzku.